

INTERIEURRUIMTE

Algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en Interieurruimte, ingeschreven bij de kamer van koophandel Roermond onder nummer 70843759 gevestigd aan de Keulerstraat 24 te Weert.

1. DEFINITIES

Verstaan wordt onder:

- 1.1 Advies en/of ontwerp: het resultaat van de werkzaamheden van Interieurruimte.
- 1.2 Algemene Voorwaarden: algemene voorwaarden opdrachtnemer - opdrachtgever
- 1.3 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer.
- 1.4 Opdrachtnemer: de (rechts)persoon die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp en interieuradvies.
- 1.5 Opdracht: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en Interieurruimte tot stand is gekomen.
- 1.6 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan Interieurruimte heeft verleend.
- 1.7 Project: het geheel van activiteiten verricht door Interieurruimte.
- 1.8 Werk: ontwerpen, schetsen, tekeningen, plastische werken en dergelijke in de zin van de Auteurswet.

2. ALGEMEEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, onderhandeling over een opdracht en opdracht tussen opdrachtgever en Interieurruimte.
- 2.2 Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. In dat geval treden de opdrachtgever en Interieurruimte in overleg om de nietige of vernietigde bepalingen te vervangen door nieuwe bepalingen. Deze nieuwe bepalingen zullen zo veel mogelijk overeenkomen met het nietige of vernietigde gedeelte van de algemene voorwaarden.
- 2.3 Als onduidelijkheid bestaat over een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden dan moet uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 2.4 Als er een situatie ontstaat die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 2.5 De voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.6 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken als dat schriftelijk tussen opdrachtgever en Interieurruimte is overeengekomen.
- 2.7 Ook al verlangt Interieurruimte niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden, dan behoudt zij het recht om, in andere gevallen, strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 2.8 Het advies en/of ontwerp, dan wel het werk ontstaan uit de opdracht, is niet bedoeld als bouwtechnische tekening en Interieurruimte is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door gebruik van het advies en/of ontwerp tijdens (ver)bouwen of andere werkzaamheden. Maten in de tekening zijn slechts ter illustratie en dienen niet gebruikt te worden voor bouw- of andersoortige doeleinden. Maten en kleuren dienen ten allen tijde gecontroleerd te worden door de opdrachtgever zelf. De opdrachtgever kan de opdrachtnemer in geen enkel geval aansprakelijk stellen voor schade die wordt geleden door het overnemen van kleuren, maten of andere gegevens uit het ontwerp en/ of advies.

3. DE AANBIEDING

- 3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van Interieurruimte zijn vrijblijvend, tenzij een termijn is opgenomen voor aanvaarding. In dat geval vervalt de aanbieding na deze termijn.
- 3.2 Interieurruimte kan niet aan haar aanbieding worden gehouden, als die aanbieding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 De in een aanbieding vermelde prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.

3.4 Als aanvaarding van de aanbieding afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod. dan is Interieurruimte daaraan niet gebonden. De opdracht komt alleen volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand als Interieurruimte dat aangeeft.

3.5 Een samengestelde prijsopgaaf verplicht Interieurruimte niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Een ontwerp en / of advies is altijd slechts een voorstel

3.7 Interieurruimte levert een advies en/of ontwerp op maat, daarom is er geen sprake van een bedenktijd van veertien dagen.

4. DE OPDRACHT

4.1 De opdracht omvat datgene wat opdrachtgever en Interieurruimte zijn overeengekomen.

4.2 De opdracht komt tot stand door het accepteren en schriftelijk bevestigen van de aanbieding door de opdrachtgever.

4.3 Het staat opdrachtgever en Interieurruimte vrij het bestaan en de inhoud van de opdracht met andere middelen te bewijzen.

4.4 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. tenzij uit de aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4.5 De opdrachtgever kan de opdrachtnemer aanwijzen als gemachtigde van de opdrachtgever op te optreden. Het inschakelen van derden is voor rekening en risico van de opdrachtgever.

4.6 De opdrachtgever kan de opdrachtnemer aanwijzen als gemachtigde van de opdrachtgever op te optreden. Het inschakelen van derden is voor rekening en risico van de opdrachtgever.

5. ARTISTIEKE VRIJHEID

5.1 Interieurruimte verwerkt in de eerste fase (voor de oplevering van het uiteindelijke ontwerp/ advies) voor zover mogelijk de eisen en wensen qua stijl van de Opdrachtgever.

5.2 De opdrachtgever geeft Interieurruimte de ruimte en vrijheid om een ontwerp / advies op te leveren met behoud van haar artistieke vrijheid. Indien Interieurruimte het ontwerp / advies niet naar wens van de opdrachtgever oplevert is er nimmer sprake van een tekortkoming.

5.3 De Opdrachtgever neemt het risico dat er een ontwerp/ advies opgeleverd kan worden door Interieurruimte, waarmee Opdrachtgever niet tevreden is. Dat risico is voor Opdrachtgever en mag nimmer leiden tot ontbinding van de overeenkomst. Ook kan er in dat geval nimmer sprake zijn van een tekortkoming.

5.4 Indien er voor Opdrachtgever een ontwerp/ advies is opgeleverd, maar Opdrachtgever heeft nog geen mogelijkheid tot aanpassing gehad, bijvoorbeeld omdat er een geschil ontstaan is (of om andere redenen), kan dit niet gezien worden als een tekortkoming.

6. ONZE VERPLICHTINGEN

6.1 Interieurruimte neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich om een ontwerp/ advies op te leveren. Er is geen resultaatsverbintenis om het ontwerp / advies op te leveren in de wensen van de Opdrachtgever. (Zie Artikel 5.)

6.2 Interieurruimte is verplicht om alle gegevens van de opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover Interieurruimte weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

6.3 Interieurruimte houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.

6.4 Interieurruimte houdt bij het uitvoeren van de opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.

6.5 De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.

7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van Interieurruimte vertrouwelijk te behandelen, voor zover de opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

7.2 De opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan Interieurruimte ter beschikking te stellen. Hij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is Interieurruimte gerechtigd de opdracht op te schorten en/of alle uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

7.3 De opdrachtgever zal alle documenten die Interieurruimte produceert tijdig beoordelen en controleren op juistheid.

7.4 De opdrachtgever is verplicht Interieurruimte te waarschuwen als hij in de adviezen een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.

7.5 De opdrachtgever stelt Interieurruimte zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen in kennis van een tekortkoming.

7.6 De opdrachtgever verricht de aan Interieurruimte verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen dan wel aangegeven tijdstippen.

7.7 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door Interieurruimte gegeven advies.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1. Interieurruimte kan niet instaan voor volledige juistheid en volledigheid van de geleverde informatie en documenten. Interieurruimte is dan ook, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de inhoud van de door Interieurruimte geleverde dienst(en).

8.2. Interieurruimte is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van geleverde informatie en documenten. Interieurruimte biedt niet de garantie dat de geleverde diensten het gewenste resultaat leveren of bewerkstelligen.

8.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Interieurruimte aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Interieurruimte worden verstrekt. Heeft opdrachtgever deze gegevens niet verstrekt, dan is Interieurruimte niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Interieurruimte zijn verstrekt, heeft Interieurruimte het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.

8.4. Interieurruimte is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Interieurruimte is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Interieurruimte kenbaar behoorde te zijn.

8.5. Interieurruimte is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.6. Indien Interieurruimte desalniettemin aansprakelijk mocht zijn, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van (het gedeelte van) de opdrachtovereenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

8.7. Alle aanspraken jegens Interieurruimte die niet binnen 2 jaar na hun ontstaan bij Interieurruimte zijn ingediend, vervallen door verjaring.

8.8 Alle tekeningen, adviezen, ontwerpen en andersoortige diensten of producten geleverd door Interieurruimte zijn nimmer bedoeld als bouwtechnisch hulpmiddel en dienen slechts ter illustratie of als vormtekening. Interieurruimte is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het overnemen van maten en andere gegevens uit de opgestelde tekeningen, ontwerpen, adviezen of andersoortige producten of diensten. Interieurruimte vertoont duidelijk, o.a. op haar website, dat voor dergelijke bouwtechnische tekeningen een architect het juiste adres is. Interieurruimte levert niet dezelfde diensten als een architect. Interieurruimte kan en zal nimmer dergelijke diensten of producten leveren. Door Interieurruimte opgestelde tekeningen zijn geen bouwtechnisch correcte tekeningen. Maten kunnen niet zomaar overgenomen worden. De opdrachtgever of door de opdrachtgever ingehuurd partijen dienen dit ten alle tijden zelf te controleren en zijn zelf verantwoordelijk als zij wel maten of andere gegevens overnemen uit tekeningen, adviezen, ontwerpen of andersoortige producten of diensten geleverd door Interieurruimte.

9. WERKWIJZE ONTWERP/ONDERSTEUNING

9.1 Het ontwerp en / of advies is bedoeld als een voorstel. De opdrachtnemer doet de opdrachtgever één voorstel, namelijk een 3D ontwerp.

9.2 Voorafgaand aan de oplevering van het ontwerp en / of advies vindt er tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tenminste twee-drie overleg plaats.

9.3 Na de stap zoals beschreven in 9.2 kan de opdrachtnemer het uiteindelijke ontwerp en / of advies opleveren. Opdrachtnemer heeft geen verdere toestemming of goedkeuring van Opdrachtgever nodig om het ontwerp / advies definitief op te leveren.

9.4 Indien de opdrachtgever niet tevreden is met kleuren, indeling, materialen, meubels of andere zaken in het ontwerp en / of advies, zal de opdrachtnemer éénmalig mogelijkheid bieden tot een aanpassing in het ontwerp. De opdrachtgever dient dan schriftelijk aan te geven wat hij / zij graag aangepast zou willen zien. De opdrachtnemer voert deze aanpassing vervolgens uit voor zover dat mogelijk en werkbaar is. De opdrachtnemer doet geen nieuwe voorstellen en maakt geen nieuw ontwerp en / of advies (Zie Artikel 5.)

9.5 losse onderdelen van het totaalpakket, zoals bijvoorbeeld indelingsadvies, worden verwerkt in het 3D ontwerp als één geheel. Het voorstel in 3D dient dus als één compleet advies bestaande uit verschillende losse onderdelen.

9.6 In principe eindigt de dienst na het opleveren van het 3D ontwerp

9.7 Indien de opdrachtgever nog (advies)vragen heeft na oplevering van het ontwerp, zal opdrachtnemer deze vragen proberen te beantwoorden. Zolang dit redelijk is (volgens opdrachtnemer) en schriftelijk kan.

9.8 Het staat de opdrachtnemer vrij om zelf invulling te geven aan welke onderdelen van het advies en / of ontwerp meer of juist minder tijd besteed wordt. Iedere opdrachtgever heeft andere wensen en belangen, er kan dus door de opdrachtnemer gekozen worden om een minder uitgebreid lichtplan voor de ene opdrachtgever te maken, terwijl voor de andere opdrachtgever een heel uitgebreid lichtplan gemaakt wordt (ter voorbeeld). In dat geval wordt er meer tijd gestoken in andere onderdelen van het ontwerp en / of advies.

9.9 Er vindt geen restitutie of financiële compensatie plaats indien de opdrachtgever uiteindelijk niet tevreden is met het opgeleverde advies en / of ontwerp. Dit is voor risico van de opdrachtgever. Het ontwerp / advies is niet meer dan een voorstel.

9.10 Een 'walkthrough-video' of foto-realistische renderbeelden zijn geen standaard onderdeel van het interieurontwerp.

9.11 De dienst 'ondersteuning bij realisatie' wordt verricht volgens een uurtarief van €75,- inc. btw, tenzij anders afgesproken. Als er vooraf een totaalprijs wordt gerekend, in plaats van een uurtarief, mag er vanuit gegaan worden dat de totaalprijs berekend is naar het uurtarief van €75,- inc. btw. De dienst 'ondersteuning bij realisatie' is dan ook afgelopen als het aantal afgesproken uren is bereikt. Ook als er geen aantal uren is afgesproken kan dit berekend worden de totaalprijs te delen door het uurtarief. Dat is dan het aantal uren dat opdrachtnemer zal besteden aan deze dienst. Indien de opdrachtgever na het bereiken van het maximaal aantal uren nog meer ondersteuning nodig heeft, zal er een nieuwe aanbieding voor de extra kosten gedaan worden.

9.12 Vanwege de aard van de dienst 'ondersteuning bij realisatie', geeft de opdrachtgever de opdrachtnemer alle mogelijke vrijheid om de uitvoering van deze dienst zelf in te vullen. Er kan dus nooit sprake zijn van een tekortkoming indien de dienst anders wordt uitgevoerd dan verwacht.

10. OPZEGGING VAN DE OPDRACHT

10.1 Interieurruimte heeft te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen zonder grond of op grond van:- vertraging of onderbreking van de opdracht;-toerekenbare tekortkomingen van opdrachtgever;- overmacht;- financieel onvermogen;- wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm;- overlijden;-arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.

10.2 Als de vertraging of onderbreking van de opdracht zolang duurt of zodanig van aard is dat het onredelijk is nakoming van de opdracht te vragen, dan heeft Interieurruimte het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

10.3 Van een toerekenbare tekortkoming is sprake als de opdrachtgever die tekortkoming had kunnen en behoren te vermijden volgens de normale regels van oplettendheid.

10.4 Van overmacht is sprake als door feiten of omstandigheden, die niet aan een partij zijn te wijten, nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Tevens is sprake van overmacht als zich feiten of omstandigheden voordoen die volgens de wet, rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting niet voor zijn rekening komen. Hieronder wordt in elk geval verstaan: ziekte(s), werkstakingen, verkeersstoornissen, brand, noodweer, terreur en oorlog. De partij aan wiens kant de overmacht zich voordoet, is bevoegd de opdracht op te zeggen.

10.5 Van financieel onvermogen is sprake als de opdrachtgever of Interieurruimte surseance van betaling of schuldsanering heeft aangevraagd of in staat van faillissement is gesteld. Is er sprake van financieel onvermogen of zijn er redenen om aan te nemen dat de wederpartij zijn/haar verplichtingen niet (volledig) zal nakomen, dan kan de andere partij een schriftelijke verklaring eisen, waarin staat dat de wederpartij bereid en in staat is de opdracht voort te zetten. Als de opdracht wordt voortgezet, heeft de andere partij het recht genoegzame zekerheid te verlangen. Wordt de gevraagde verklaring of de verlangde zekerheid binnen een bepaalde termijn nietafgegeven, dan heeft de andere partij het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

10.6 Van wijziging van een rechts- of samenwerkingsvorm is sprake als een partij haar rechtspersoonlijkheid verliest (zoals in geval van fusie) of besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon. Doet zich zo'n situatie voor en ontleent de wederpartij aan die omstandigheid een redelijk belang, dan is de wederpartij bevoegd de opdracht op die grond op te zeggen.

10.7 Door het overlijden van een van de partijen eindigt de opdracht niet. Wel geeft het de wederpartij en de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overledene het recht de opdracht op te zeggen.

10.8 Is de opdracht toevertrouwd aan een bepaald persoon en raakt deze persoon arbeidsongeschikt of komt te overlijden, dan geeft dit de opdrachtgever de bevoegdheid de opdracht op te zeggen.

10.9 De opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond(en) van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat. De opzegging treedt niet eerder in werking dan nadat Interieurruimte het bericht daarover heeft ontvangen. Na de opzegging zijn beide partijen verplicht alles te doen, na te laten en te gedogen dat met het oog op de redelijke belangen van de wederpartij van haar gevraagd mag worden.

10.10 Wordt de opdracht opgezegd, dan dient de opdrachtgever Interieurruimte te betalen:

a) het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en

b) alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die Interieurruimte ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.

c) indien er tussen Interieurruimte en opdrachtgever één of meerdere gesprekken of adviesgesprekken, maar nog geen verdere werkzaamheden, hebben plaatsgevonden staat dit gelijk aan 30% van de totale werkzaamheden. Vanwege de aard van het adviesgesprek en voorbereiding daarvan is de opdrachtgever verplicht minimaal 30% van het bedrag op de oorspronkelijke offerte of factuur te voldoen.

d) indien er tussen Interieurruimte één of meerdere gesprekken of adviesgesprekken hebben plaatsgevonden en aan de hand daarvan is één van de volgende werkzaamheden verricht betreffende; Beginnen aan een 2D plattegrond; moodboards bij elkaar zoeken, moodboards opstellen (of een gedeelte daarvan), advies schrijven (of een gedeelte daarvan) of overige werkzaamheden, dan staat dit gelijk aan 50% van de totale werkzaamheden. In dat geval is de opdrachtgever verplicht minimaal 50% van het bedrag op de oorspronkelijke offerte of factuur te voldoen.

e) indien Interieurruimte al voor de opdrachtgever is gestart met het intekenen van het interieur in 3D en voorafgaand één of meerdere adviesgesprekken of intakegesprekken hebben plaatsgevonden staat dit gelijk aan 70% van de werkzaamheden. Dat houdt in dat wanneer hier

sprake van is de opdrachtgever verplicht is minimaal 70% van het bedrag van de oorspronkelijke offerte of factuur te voldoen.

f) indien Interieurruimte voor de opdrachtgever een concept plan of tekening in 3D heeft opgeleverd en voorafgaand één of meerdere adviesgesprekken of intakegesprekken hebben plaatsgevonden staat dit gelijk aan 100% van de werkzaamheden. Dat houdt in dat wanneer hier sprake van is de opdrachtgever verplicht is het volledige bedrag van de oorspronkelijke offerte of factuur te voldoen (ook als de opdrachtgever niet tevreden is met opgeleverde ontwerp en / of advies, zie artikel 5.)

10.11 Wordt de opdracht opgezegd door de opdrachtgever op een grond die bij de opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 100% van het (resterende) deel van de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. Deze vergoeding is niet verschuldigd als wordt opgezegd op grond van overlijden of overmacht.

10.12 Is de opdracht zonder grond opgezegd door de opdrachtgever, of op een grond die bij de opdrachtgever ligt, dan mag de opdrachtgever het advies van Interieurruimte slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van Interieurruimte.

10.13 Indien blijkt dat de overeenkomst toch kan worden ontbonden, is de opdrachtgever alsnog een betaling verschuldigd aan opdrachtnemer naar gelang de stand van het werk zoals bepaald in 10.10 a t/m f.

11. EIGENDOMS- EN AUTEURSRECHT

11.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan Interieurruimte. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen Interieurruimte hiertoe bevoegd.

11.2 Interieurruimte heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.

11.3 In het kader van de opdracht door Interieurruimte tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de opdrachtgever nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover Interieurruimte heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.

11.4 Ook nadat Interieurruimte toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van zijn werk, behoudt hij de volgende rechten:

- a. zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van haar naam;
- b. zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;
- c. zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of haar waarde in deze hoedanigheid.

11.5 Interieurruimte heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt object foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft Interieurruimte toestemming nodig van de opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het object tonen, nadat het in gebruik is genomen.

11.6 Interieurruimte heeft het recht om het advies en/ of ontwerp (of onderdelen daarvan) te publiceren op haar website, social media of te gebruiken in marketing materiaal, zonder de opdrachtnemer daarvan verder op de hoogte te stellen.

12. FINANCIËLE BEPALINGEN

12.1 Het honorarium is de vergoeding die Interieurruimte toekomt voor de geleverde werkzaamheden.

12.2 Onder bijkomende kosten vallen onder andere gemaakte reis- en verblijfkosten, administratiekosten, kosten van inschakeling van derden en onvoorziene kosten.

12.3 Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van Interieurruimte en de eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door Interieurruimte bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen partijen overeengekomen maatstaf.

12.4 Naast het honorarium is de opdrachtgever de bijkomende kosten van Interieurruimte verschuldigd die gemaakt worden bij vervulling van de opdracht. De opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

12.5 Als Interieurruimte met de opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Interieurruimte te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs, als die verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen of andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

12.6 Wordt de opdracht vertraagd of onderbroken en is dit niet te wijten aan Interieurruimte, dan is de opdrachtgever verplicht Interieurruimte het honorarium en de bijkomende kosten te vergoeden berekend naar de stand van het werk.

12.7 Interieurruimte factureert het honorarium en de eventuele bijkomende kosten volgens een overeengekomen betalingsvoorwaarden.

12.8 Interieurruimte heeft het recht een eindfactuur in te dienen zodra:

a.) de werkzaamheden zijn voltooid, het (concept) ontwerp en / of advies is opgeleverd of de overeenkomst is opgezegd.

b.) De opdracht langer dan 9 weken duurt. In dat geval heeft Interieurruimte het recht om na 9 weken de (volledige) factuur te versturen, ook als de werkzaamheden nog niet zijn afgerond.

12.9 De factuur van Interieurruimte is gespecificeerd. Op verzoek van de opdrachtgever wordt de factuur voorzien van de nodige bewijsstukken.

12.10 De opdrachtgever betaalt de factuur binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders overeengekomen.

12.11 Betaalt de opdrachtgever niet tijdig, en is dit niet toe te rekenen aan Interieurruimte, dan is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Interieurruimte heeft het recht het wettelijke rentepercentage over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.

12.12 Indien de opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is Interieurruimte gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten mits de opdrachtgever schriftelijk is gemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.

12.13 Voor de bepaling van hetgeen de opdrachtgever aan Interieurruimte verschuldigd is uit hoofde van de aan Interieurruimte verstrekte opdrachten en/of de algemene voorwaarden is de boekhouding/administratie van Interieurruimte bepalend. Dit behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever.

12.14 Alle door Interieurruimte gemaakte kosten om de factuur vergoed te krijgen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.

13. RECHT EN GESCHILLEN

13.1 Op de opdracht tussen opdrachtgever en Interieurruimte is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Verschil van mening tussen opdrachtgever en Interieurruimte wordt zoveel mogelijk in onderling overleg of via mediatie opgelost. Leidt dit niet tot een oplossing, dan worden geschillen beslist door de rechtbank Amsterdam of een andere rechtbank naar keuze van de opdrachtnemer

14. KLACHTENREGELING

14.1. Klachten dienen binnen 30 dagen na ontvangst van het geleverde schriftelijk of elektronisch aan Interieurruimte kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de mogelijkheid tot het indienen van een klacht komt te vervallen.

14.2. Indien een klacht gegrond is, zal Interieurruimte de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal de factuur door Interieurruimte worden aangepast tot een lager bedrag danwel tot nihil.

Interieurruimte zal ook in dat geval slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

14.3 Klachten die inhoudelijk gaan over de invulling van het advies en I of ontwerp zullen ongegrond verklaard worden, aangezien de opdrachtgever de vrijheid geeft aan Interieurruimte om hier invulling aan te geven. Een advies en I of ontwerp is slechts bedoeld als voorstel en het kan zijn dat het eindproduct daarom niet volledig naar wens van de opdrachtgever is. Dit neemt niet weg dat er ook in zulke gevallen alsnog een volledige betaling van de opdrachtgever wordt verwacht.